

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 2012 r.**

w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Paweł Solis

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romanczuk

RADCA PRAWNY

Joanna Wyczyńska-Orszulak

UZASADNIENIE do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

Zgodnie z zapisem art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy powiatu z jego mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy powiatu bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych mogą złożyć wniosek o realizację inicjatywy lokalnej w zakresie zadań określonych w art. 19b powołanej ustawy.

Zgodnie z postanowieniami ustawy oraz uchwałą Nr XI-112/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wołomińskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, Zarząd Powiatu Wołomińskiego ogłosił przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”. Konsultacje odbyły się w okresie od 28 marca do 27 kwietnia 2012 r.

Mieszkańcy powiatu, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłaszali / ły wniosków ani uwag do projektu uchwały.

Zespół doradczo-inicjatywy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zgłosił wnioski oraz propozycje zmiany projektu uchwały, które zostały uwzględnione w dokumencie – zgodnie z załączonym Raportem podsumowującym konsultacje społeczne.

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE

PRZEDMIOT KONSULTACJI:

- Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

CEL KONSULTACJI:

- Pozyskanie uwag, propozycji, opinii do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:

- zaproszenie do udziału w konsultacjach skierowano do mieszkańców Powiatu Wołomińskiego oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wołomińskiego,
- radni Powiatu Wołomińskiego,
- Zespół doradczo-inicjatywny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- naczelnicy wydziałów merytorycznych Starostwa.

PRZEBIEG KONSULTACJI:

do 28 marca 2012 r.	zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie, przekazanie informacji radnym Powiatu Wołomińskiego; listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
do 25 kwietnia 2012 r.	ostateczny termin zgłaszania uwag do projektu dokumentu poddanego konsultacjom,
do 27 kwietnia 2012 r.	konsultacje międzywydziałowe,
do 11 maja 2012 r.	konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, przedłożenie projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- opublikowanie na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl; informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom,
- przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
- listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
- konsultacji w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ZGŁOSZONE GŁÓWNE UWAGI / POSTULATY / OPINIE / PYTANIA / WYNIKI BADAŃ:

Uwagi i wnioski zgłoszone przez Zespół doradczo-inicjatywny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi podczas prac Grupy Roboczej oraz na posiedzeniu w dniu 26 kwietnia 2012 r.

DOKUMENT Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego:

- § 4 ust. 3 – zmiana % udziału Powiatu w kosztach realizacji zadania,
- § 5 ust. 2 – skreślenie zapisu „doświadczenie inicjatora w realizacji podobnych zadań” (także w pozostałych zapisach Trybu),
- § 5 ust. 7 – skrócenie okresu wyrażenia opinii w sprawie wniosku z 21 dni do 14 dni,
- § 6 – zmiana punktacji przy ocenie wniosku, uznanie za najważniejsze celowości realizacji inicjatywy lokalnej oraz zgodności inicjatywy z dokumentami strategicznymi, poddanie ocenie udziału pracy społecznej, finansowego oraz rzeczowego inicjatora w kosztach własnych inicjatora, zmiana punktacji w pkt 7 „Stan przygotowania zadania”,
- § 7 – określenie liczby punktów, które skutkują odrzuceniem wniosku,
- § 8 – zobowiązanie inicjatora do potwierdzenia gotowości realizacji zadania,
- § 9 – dodanie zapisu dot. dokumentów stanowiących integralną część umowy zawieranej w ramach inicjatywy lokalnej,
- ponadto wniesiono uwagę o charakterze formalnym – porządkujące zapisy w dokumencie.

DRUK Wniosek o realizację zadania:

- uzupełnienie pkt 2 o zapis „(celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej)”,
- uzupełnienie pkt 4.3 o zapis „(liczby uczestników i godzin prac społecznych - także w przeliczeniu na złote)”,
- skreślenie pkt 6 „doświadczenie inicjatora w realizacji podobnych zadań”,
- skreślenie pkt 8 „dane do przelewu środków”.

DRUK Karta oceny wniosku:

- dostosowanie punktacji do zapisów § 6 Tryby.

DOKUMENT Ramowy wzór umowy:

- § 2 – skreślenie ust. 3 dot. środków finansowych Powiatu (Powiat nie przekazuje inicjatorowi środków na realizację zadania),
- § 7 – skreślenie ust. 3 do 5 dot. środków finansowych Powiatu,
- skreślenie w § 8 ust. 2 dot. zwrotu środków finansowych Powiatu,
- skreślenie § 12 dot. odpowiedzialności Inicjatora wobec osób trzecich.

ROZSTRZYGNIECIA LUB REKOMENDOWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ / KWESTIE WYMAGAJĄCE DALSZYCH UZGODNIEŃ, OBSZARY W KTÓRYCH NIE OSIĄGNIĘTO KONSENSUSU:

DOKUMENT Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego:

- § 4 ust. 3 – zmieniono % udziału Powiatu w kosztach realizacji zadania z 20 % środków finansowych na 70 % całkowitych kosztów:
 3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat Wołomiński nie może przekroczyć 20 % środków finansowych zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia. 70 % jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).
- § 5 ust. 2 – skreślono zapis „doświadczenie inicjatora w realizacji podobnych zadań” (także w pozostałych zapisach Trybu),
- § 5 ust. 7 – skrócono okresu wyrażenia opinii w sprawie wniosku z 21 dni do 14 dni,
- § 6 – zmieniono punktację, uznano za najważniejsze celowości realizacji inicjatywy lokalnej oraz zgodności inicjatywy z dokumentami strategicznymi, poddano ocenie udział pracy społecznej, finansowy oraz rzeczowy inicjatora w kosztach własnych inicjatora, zmieniono punktację w pkt 7 Stan przygotowania zadania:

Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt,
- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Wołomińskiego: 0 – 5 pkt,
- 3) zaangażowanie środków budżetowych Powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):
 - a) do 20 %: 6 pkt,
 - b) do 30 %: 5 pkt,
 - c) do 40 %: 4 pkt,
 - d) do 50 %: 3 pkt,
 - e) do 60 %: 2 pkt,
 - f) do 70 %: 1 pkt,
- 4) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:
 - a) do 100 %: 10 pkt,
 - b) do 80 %: 8 pkt,
 - c) do 60 %: 6 pkt,

- d) do 40 %: 4 pkt,
 - e) do 20 %: 2 pkt,
 - f) 0 %: 0 pkt,
- 5) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
- a) do 100 %: 5 pkt,
 - b) do 80 %: 4 pkt,
 - c) do 60 %: 3 pkt,
 - d) do 40 %: 2 pkt,
 - e) do 20 %: 1 pkt,
 - f) 0 %: 0 pkt,
- 6) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
- a) do 100 %: 5 pkt,
 - b) do 80 %: 4 pkt,
 - c) do 60 %: 3 pkt,
 - d) do 40 %: 2 pkt,
 - e) do 20 %: 1 pkt,
 - f) 0 %: 0 pkt,
- 7) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):
- a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych: 1 5 pkt,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 2 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 4 2 pkt,
 - e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 5 1 pkt,
- ~~8) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem: 0 – 2 pkt.~~
- § 7 – określono liczbę punktów, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 2. Wniosek, który nie uzyskał minimum 5 pkt na podstawie oceny kryterium 1 i 2 zostaje odrzucony przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego i nie jest dalej oceniany.
 3. Zarząd Powiatu Wołomińskiego rozpatruje wniosek, który w wyniku podsumowania przyznanych punktów uzyskał minimum 20 pkt.
 - § 8 – dodano zapis zobowiązujący inicjatora do potwierdzenia gotowości realizacji zadania:
 1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Zarządu Powiatu Wołomińskiego o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
 - § 9 – dodano zapis dot. dokumentów stanowiących integralną część umowy zawieranej w ramach inicjatywy lokalnej.

DRUK Wniosek o realizację zadania:

- uzupełniono pkt 2 o zapis „(celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej)”,
- uzupełniono pkt 4.3 o zapis „(liczby uczestników i godzin prac społecznych - także w przeliczeniu na złote)”,
- skreślono pkt 6 „doświadczenie inicjatora w realizacji podobnych zadań”,
- skreślono pkt 8 „dane do przelewu środków”.

DRUK Karta oceny wniosku:

- dostosowano punktację do zapisów § 6 Tryby.

DOKUMENT Ramowy wzór umowy:

- § 2 – skreślono ust. 3 dot. środków finansowych Powiatu,
- § 7 – skreślono ust. 3 do 5 dot. środków finansowych Powiatu,
- skreślono w § 8 ust. 2 dot. zwrotu środków finansowych Powiatu,
- skreślono § 12 dot. odpowiedzialności Inicjatora wobec osób trzecich.

Sporządziła:

Dorota Romańczuk

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romańczuk

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Powiatu Wołomińskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Wołomińskiego.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Powiatu Wołomińskiego, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b. ustawy w zakresie należącym do zadań powiatu.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość udziału Powiatu Wołomińskiego oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat Wołomiński nie może przekroczyć 70 % jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5

1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie. Wniosek może być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres do korespondencji Inicjatora, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
 - 2) nazwę oraz opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 3) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 4) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 5) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora (świadczenia: pracy społecznej, pieniężne, rzeczowe),
 - 6) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania,
 - 7) stan przygotowania zadania do realizacji,
 - 8) wykaz załączników,
 - 9) podpis/y Inicjatora.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) deklarację udziału Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osoby lub osób, przez które będzie reprezentowany,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Wniosek może być złożony w terminie do dnia 15 września danego roku kalendarzowego z możliwością realizacji w roku następnym, nie później jednak niż na 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Zarząd Powiatu Wołomińskiego rozpatruje wniosek niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatową jednostkę organizacyjną, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki celem zaopiniowania.
7. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowa jednostka organizacyjna, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, opiniując wniosek:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od dnia wezwania,
 - 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 6.
8. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.

§ 6

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt,

- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Wołomińskiego: 0 – 5 pkt,
- 3) zaangażowanie środków budżetowych Powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):
 - a) do 20 %: 6 pkt,
 - b) do 30 %: 5 pkt,
 - c) do 40 %: 4 pkt,
 - d) do 50 %: 3 pkt,
 - e) do 60 %: 2 pkt,
 - f) do 70 %: 1 pkt,
- 4) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:
 - a) do 100 %: 10 pkt,
 - b) do 80 %: 8 pkt,
 - c) do 60 %: 6 pkt,
 - d) do 40 %: 4 pkt,
 - e) do 20 %: 2 pkt,
 - f) 0 % 0 pkt,
- 5) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
 - a) do 100 %: 5 pkt,
 - b) do 80 %: 4 pkt,
 - c) do 60 %: 3 pkt,
 - d) do 40 %: 2 pkt,
 - e) do 20 %: 1 pkt,
 - f) 0 %: 0 pkt,
- 6) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
 - a) do 100 %: 5 pkt,
 - b) do 80 %: 4 pkt,
 - c) do 60 %: 3 pkt,
 - d) do 40 %: 2 pkt,
 - e) do 20 %: 1 pkt,
 - f) 0 %: 0 pkt,
- 7) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):
 - a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych: 5 pkt,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 2 pkt,
 - e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt,
2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1, komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowa jednostka organizacyjna opiniująca wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.
3. Podstawą do ustalenia kolejności zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

§ 7

1. Zarząd Powiatu Wołomińskiego weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatową jednostkę organizacyjną.
2. Wniosek, który nie uzyskał minimum 5 pkt na podstawie oceny kryterium 1 i 2 zostaje odrzucony przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego i nie jest dalej oceniany.
3. Zarząd Powiatu Wołomińskiego rozpatruje wniosek, który w wyniku podsumowania przyznanych punktów uzyskał minimum 20 pkt.

§ 8

1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Zarządu Powiatu Wołomińskiego o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego ust. 1, komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowa jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 9

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Inicjatorem.
2. Umowa w szczególności zawiera:
 - 1) opis zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
 - 2) wysokość kwoty współfinansowania Powiatu,
 - 3) udział Inicjatora,
 - 4) termin realizacji zadania,
 - 5) tryb kontroli realizacji zadania,
 - 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
 - 7) ewentualne regulacje ustalające przejście na Powiat Wołomiński prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
 - 8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.
3. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 stanowią integralną część umowy.
4. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.
5. Wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Trybu.

§ 10

Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji inicjatywy lokalnej.

**WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
(miejscowość, data)

Imię, nazwisko lub nazwa Inicjatora:

.....
.....

adres siedziby:

.....
.....

**Zarząd Powiatu Wołomińskiego
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów
(celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej):

.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

.....
.....

4. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:

Całkowity koszt zadania (zł):

4.1. Udział finansowy:, w tym:

udział finansowy Powiatu Wołomińskiego (zł):

udział finansowy Inicjatora (zł):

4.2. Udział rzeczowy (także w przeliczeniu na zł):

.....
....., w tym:
udział rzeczowy Powiatu Wołomińskiego:
.....
.....
udział rzeczowy Inicjatora:
.....
.....

4.3. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby uczestników, godzin prac społecznych – także w przeliczeniu na zł):
.....
.....
.....
.....

5. Stan przygotowania zadania do realizacji (np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys zadania, itp.):
.....
.....
.....
.....

6. Osoba upoważniona do kontaktu (adres i nr telefonu):
.....
.....
.....
.....

7. Załączniki (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys – zadania, itp.):
1.
2.
3.
4.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
(podpis/y Inicjatora)

.....
(znak sprawy)

KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

INICJATOR:

.....
.....

NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....

LP	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 6 Trybu...	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Kryterium 1 celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej:	0 – 5	
2.	Kryterium 2 zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Wołomińskiego:	0 – 5	
3.	Kryterium 3 zaangażowanie środków budżetowych Powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):	1 – 6	
	a) do 20 %	6	
	b) do 30 %	5	
	c) do 40 %	4	
	d) do 50 %	3	
	e) do 60 %	2	
4.	Kryterium 4 udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:	0 – 10	
	a) do 100 %	10	
	b) do 80 %	8	
	c) do 60 %	6	
	d) do 40 %	4	
	e) do 20 %	2	
f) 0 %	0		

LP	KRYTERIUM OCENY OFERTY	LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 6 Trybu...	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
5.	Kryterium 5 udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:	0 – 5	
	a) do 100 %	5	
	b) do 80 %	4	
	c) do 60 %	3	
	d) do 40 %	2	
	e) do 20 %	1	
	f) 0 %	0	
6.	Kryterium 6 udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:	0 – 5	
	a) do 100 %	5	
	b) do 80 %	4	
	c) do 60 %	3	
	d) do 40 %	2	
	e) do 20 %	1	
	f) 0 %	0	
7.	Kryterium 7 stan przygotowania zadania (potwierdzone stosownymi dokumentami):	1 – 5	
	a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych	5	
	b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji	4	
	c) inicjatywa wymagająca prac projektowych	3	
	d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy	2	
	e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę	1	
RAZEM		maksymalnie 33 punkty	

podpis/y sporządzającego/ych ocenę:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2.

3.

RAMOWY WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

UMOWA NR O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim, z siedzibą w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, zwanym w treści umowy „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

a
(nazwa Inicjatora)

z siedzibą w zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

Powiat oraz Inicjator zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego nr z dnia w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”,
(nazwa / krótki opis zadania publicznego)

określonego we wniosku złożonym przez Inicjatora w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy / harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy / kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.*

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, Powiat zobowiązuje się do:

.....

2. Powiat przeznacza na realizację zadania środki finansowe w wysokości: zł (słownie złotych:), stanowiące wkład własny Powiatu.

3. Powiat udostępni Inicjatorowi do używania stanowiące własność Powiatu:

.....
konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Inicjator zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

1) świadczenia pracy społecznej:

2) świadczenia finansowego w wysokości: zł (słownie złotych:))

3) świadczeń rzeczowych:

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi

.....
.....
(nazwa komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowej jednostki organizacyjnej,

właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej)

§ 6

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Wołominie zarówno w siedzibie Inicjatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Inicjatorze ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat poinformuje Inicjatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Inicjator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu.

§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Inicjatora na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały powołanej w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Powiat wzywa pisemnie Inicjatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.

§ 8

Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wycofania się Inicjatora w trakcie realizacji zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) gdy Inicjator odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9

Inicjator jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Powiatu oraz informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu Powiatu Wołomińskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 10

.....
.....
(ewentualne regulacje ustalające przejście na Powiat Wołomiński prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy)

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:

1 egz. - Inicjator,

3 egz. - Powiat.

INICJATOR

POWIAT

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
.....
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do, określonego w umowie nr
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
zawartej w dniu, pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim a
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie –
dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji
zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam /my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
3. wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Powiatu.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Powiatowi, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

